

Утверждаю
Директор МБОУ «Урусинская гимназия»
Ютазинского муниципального района
Республики Татарстан
Г.Н. Белалова
Приказ № 153 от 28.08.2024 г.

План работы
МБОУ «Урусинская гимназия»
на сентябрь 2024-2025 учебного года

№ п/п	Наименование вопросов	Сроки	Исполнители
1	Совещание при директоре с заместителями директора	1 раз в неделю	Директор Белалова Г.Н., заместители директора
2	Формирование базы данных о трудоустройстве выпускников 9, 11 классов за 2023/2024 учебного года	В течении месяца	Шайхутдинова Э.Ф., Шамсуллина А.Ф.
3	Республиканский семинар по ГИА по математике с участием руководителя комиссии по разработке КИМ ГИА по математике	10 сентября Г. Казань	Учителя математики
4	Проведение школьного этапа всероссийской и республиканской олимпиады школьников	Сентябрь	Иламова З.Н.
5	Республиканский семинар по ГИА по русскому языку с участием Дошинского Р.А.- к.п.н., руководитель комиссии по разработке КИМ ГИА по русскому языку	14 сентября г.Казань	Учителя русского языка и литературы
6	Заполнение форм федерального статистического наблюдения	сентябрь	Администрация гимназии
7	Тарификация педагогов	В течении месяца	Администрация гимназии
8	Международный день грамотности	8 сентября	Учителя русского языка и литературы, татарского языка и литературы, начальных классов
9	Прохождение курсов повышения квалификации педагогическими работниками	Сентябрь	Шайхутдинова Э.Ф.
10	Формирование предварительных списков претендентов на первую и высшую квалификационную категорию	Сентябрь	Шайхутдинова Э.Ф.
11	Формирование базы данных выпускников 9 и 11 классов, входящих в «Группа риска» для подготовки к ГИА в 2025 году	Сентябрь	Шайхутдинова Э.Ф., Шамсуллина А.Ф.
12	Стартовая диагностика для первоклассников	3 декада месяца	Классные руководители 1 классов
13	Обновление банка данных одаренных и талантливых учащихся, подготовка дорожных карт.	В течение месяца	Классные руководители

			Заместитель директора по УР Иламова З.Н.
14	Организация платных образовательных услуг	По плану	Заместитель директора по УР Иламова З.Н.
15	Диагностика по уровню адаптации 1,5,10 классов	В течении месяца	Заместитель директора по УР Шамсуллина А.Ф. Классные руководители
16	Изучение и утверждение планов работы ШМО учителей предметников	2 сентября	Заместитель директора по МР Шайхутдинова Э.Ф.
17	Внутришкольный контроль учебного процесса, посещение уроков	В течении месяца	Директор, заместители директора
18	Инструктивно-методическое совещание с учителями татарского языка и литературы	1 декада месяца	Учителя татарского языка и литературы, учителя начальных классов
19	Инструктивно-методическое совещание с руководителями ШМО	1 декада месяца	Газиева А.И.,
20	Участие в республиканской олимпиаде по теме: «Защита прав потребителей» среди учащихся 8- 11 классов: 1. Регистрация участников 2. этап олимпиады	заочно/очно, г. Казань, 2-17 сентября 25 сентября -2 октября	Учителя истории и обществознания
21	Прохождение тестирования, направленного на определение уровня знаний нормативно- правовой и учебно-методической предметной базы по преподаваемому учебному предмету	16-17 сентября	Шайхутдинова Э.Ф.
	Пробный ЕГЭ по русскому языку, тестовая часть. 11 классы.	24 сентября	Зиннатуллина Р.Х.
	Муниципальный конкурс «Проба пера»	26 сентября 13.30	Учителя русского языка
	Пробные экзамены ЕГЭ по математике (профильного и базового уровня) на базе ОУ	23-30 сентября	Шамсуллина А.Ф.
	Рабочее совещание с директорами и заместителями директоров центров образования «Точка роста» по теме «Организация деятельности «Точек роста» в 2024-2025 учебном году. Подготовка к проведению республиканского семинара»	18 сентября МБОУ «Урусинская СОШ №3 »	Участие, Белалова Г.Н., Шайхутдинова Э.Ф.
	Совещание директоров	25 сентября МБОУ «Дым- Тамакская ООШ»	Участие, Белалова Г.Н.
	Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по воспитательной работе	26 сентября	Участие, Гарифуллина З.И.
Воспитательная работа			

1	Торжественное мероприятие	2 сентября	Гарифуллина З.И., Шарипова Ю.И.
2	Урок знаний, урок мира	2 сентября	Гарифуллина З.И., классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Гарифуллина З.И. Сагдиева И.И.
4	Акция «Капля жизни»	3 сентября	Гарифуллина З.И.
5	Формирование базы данных учащихся, стоящих на ВК, ПДН; неблагополучных семей	ежемесячно до 3 числа	Гарифуллина З.И.
6	Мониторинг социальных сетей на предмет выявления обучающихся, состоящих в деструктивных группах, сообществах	ежемесячно до 3 числа	Гарифуллина З.И., классные руководители
7	Всероссийский открытый урок по ОБЖ	с 1 по 5 сентября	Смоленцев Г.Ю.
8	Неделя БДД	1-09 сентября	Гарифуллина З.И. Сагдиева И.И., Шарипова Ю.И.
9	Профилактические мероприятия отрядов ЮИД и представителей родительских патрулей для предупреждения нарушений правил перевозок детей-пассажиров, перехода проезжей части, а также использования СВЭ	1-30 сентября	Гарифуллина З.И.
10	Месячник «Экстремизму – нет!»	1-30 сентября	Гарифуллина З.И. Сагдиева И.И.
11	Месячник безопасности детей	1 - 20 сентября	Гарифуллина З.И. Шарипова Ю.И.
12	Организация участия в республиканских соревнованиях «Вперед, юнармейцы»	15 сентября	Гарифуллина З.И. Смоленцев Г.Ю.
13	Торжественный прием в ряды Юнармии	24 сентября	Смоленцев Г.Ю. Шарифуллина Л.Р.
14	Инструктивно-методическое совещание заместителей директоров по воспитательной работе	26 сентября	Гарифуллина З.И..
15	Мероприятия в рамках 105 летия со дня рождения педагога В.А. Сухомлинского (1918-1970)	28 сентября	Сагдиева И.И. Гарифуллина З.И..
16	Мероприятия в рамках 120 летия со дня рождения российского писателя Н.А. Островского (1904-1936)	29 сентября	Гарифуллина З.И..
17	Регистрация образовательных организаций на портале Турнира Школьной волейбольной лиги	до 30 сентября	Гарифуллина З.И. Ахметова Е.А.
18	Проведение школьного этапа Турнира Школьной волейбольной лиги	с 1 сентября по 18 декабря	Гарифуллина З.И. Ахметова Е.А.
19	Предоставление сообщений в ОВД на несовершеннолетних	Еженедельно, по четвергам	Гарифуллина З.И.
20	Мероприятия, проводимые советниками директоров в рамках Дня единых действий	В течение месяца	Сагдиева И.И.
ИКТ			

1	Пополнение материала на сайте гимназии	В течении месяца	Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х.
2	Заполнения базы данных пропускной системы, активизация (блокирование) и выдача(изъятие) индивидуальных карточек ученикам и сотрудникам гимназии	(По необходимости)	Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х.
3	Проверка АРМ учителей, устранение неисправностей	(По необходимости)	Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х.
4	Заполнения базы данных пропускной системы, активизация и выдача индивидуальных карточек ученикам и сотрудникам гимназии	В течении месяца	ЗДПИ
5	Выявление наличия доступа к запрещенным сайтам и передача информации о них в ЦИТ РТ.	В течении месяца	Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х.
6	Замена и дополнение данных в информационном табло.	В течении месяца	Заместитель директора по информатизации Вагизов Л.Х.
Административно- хозяйственная работа			
1	Проверка состояния работы пожарной сигнализации, запасных выходов	Систематически	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
2	Учет энергоресурсов	Систематически	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
3	Организация чистоты и порядка здания	Систематически	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
4	Убока территории гимназии	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
5	Уборка закрепленных территорий, уборка снега, смета улицы.	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
6	Приобретение канц и хозтоваров	По необходимости	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.
7	Списание вспомогательных средств	По графику	Заместитель директора по АХЧ Абдунагимов Р.М.